

MODALITA' DI COMPILAZIONE DEL MODULO "ISTANZA DI RIMBORSO"

Il modulo deve essere compilato in ogni sua parte e deve contenere TUTTA la documentazione completa richiesta. Il modulo va redatto in carta semplice e potrà essere spedito solamente via fax (il buon esito dell'invio costituisce idonea ricevuta di consegna) o tramite raccomandata a.r.

Il modulo deve comunque, a pena di nullità, essere firmato dal richiedente ed essere accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità e dai relativi documenti allegati richiesti.

Qualora il richiedente non effettui la richiesta per se stesso, ovvero l'utenza sia intestata o stata intestata a persona diversa dal richiedente (es. decesso dell'intestatario del contratto o cessazione di attività o altro), è necessario che lo stesso richiedente dimostri la sussistenza del diritto al rimborso allegando adeguata documentazione idonea ad attestare il diritto al rimborso.

In particolare, con riferimento ai rapporti di fornitura cessati entro la data di emanazione della sentenza della Corte Costituzionale n. 335/2008 (ovvero entro il 15.10.2008), i precedenti intestatari dell'utenza hanno ugualmente il diritto a vedersi rimborsato la tariffa di depurazione pagata.

In caso di volturazione dell'utenza la richiesta deve essere presentata sia dal volturante che dal volturato per i rispettivi periodi di competenza.

Resta inteso che per i casi di dubbia interpretazione sarà cura del Gestore, sentito il parere dell'Autorità di Ambito, valutare la spettanza o meno del diritto al rimborso.

In merito alle richieste di rimborso già pervenute al gestore, queste debbono essere ripresentate secondo la procedura evidenziata in queste linee guida e tramite l'utilizzo del **modulo di rimborso** appositamente predisposto, essendo quelle pervenute NON COMPLETE degli elementi necessari.

In fondo alla Istanza di rimborso c'è una sezione A COMPILAZIONE OBBLIGATORIA. I dati da inserire possono essere reperiti facilmente nella bolletta del Servizio Idrico integrato nella sezione 'Dati Fornitura' presente in alto a destra del fronte della bolletta stessa (primo foglio).

E' altresì necessario inserire il codice IBAN per tutti gli Utenti con fornitura cessata che desiderano avere il rimborso tramite 'bonifico bancario'. In caso di mancato inserimento del codice IBAN il rimborso verrà effettuato tramite ASSEGNO NON TRASFERIBILE INTESTATO AL RICHIEDENTE IL RIMBORSO STESSO.

E' altresì necessario barrare il TIPO DI MODULO che si produce come ALLEGATO OBBLIGATORIO.

Documenti (obbligatori) da ALLEGARE ai fini del completamento della domanda (ove pertinenti):

1. copia documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente
2. Dich. Sost. atto di notorietà attestante la titolarità dell'avente diritto al rimborso in caso di utenza intestata a soggetto diverso dal richiedente
3. **Dichiarazione Sostitutiva di atto di notorietà di eredi** (nel caso di intestatario deceduto)
4. Documentazione (Concessione edilizia o altro certificato abilitativo equivalente, nullaosta all'allaccio alla rete di pubblica fognatura, altro) attestante la presenza di fossa imhoff/impianto di depurazione ubicata/o in proprietà privata a monte dell'allaccio alla rete pubblica oppure Dich. Sost. atto di notorietà che ne riporti i relativi riferimenti (**solo per utenti allacciati a pubblica fognatura**)
5. Dich. Sost. atto di notorietà attestante l'assenza di sistemi di scarico di acque reflue (**solo per utenti NON allacciati a pubblica fognatura che dispongono unicamente di un punto di prelievo acqua**)

P.S. - Per informazioni telefonare al n° 800-280328 o inviare una mail all'indirizzo rimborso.depurazione@vus.it
Le istanze dovranno pervenire entro il 16/10/2013 a mezzo di Raccomandata A.R. oppure a mezzo Fax al n° 0742/359746