

Registrazione al portale

La prima volta che si utilizza il portale è necessario eseguire la registrazione.

Accesso al sistema

e-Mail

Password

Se non si è registrati, eseguire la [procedura di registrazione](#)
Se non si ricorda la password, eseguire la procedura di [recupero password](#)
Per informazioni e assistenza scrivere a:

Premere su “**procedura di registrazione**”. Comparirà la seguente maschera, che si compone di tre pagine.

Procedura di registrazione - Pagina 1

INVIATA	CHIUDI	
DATI RICHIEDENTE	RESIDENZA	CONSENSO

Cognome *

Nome * Sesso

Selezionare la denominazione del comune, o lo stato estero, che era in vigore alla data di nascita

Sigla provincia di nascita *

Data di nascita *
in formato gg/mm/aaaa

Codice fiscale *

Codice fiscale non standard Selezionare questa casella solo nei casi particolari di omocodia, in cui l'Agenzia delle Entrate assegna un codice fiscale non standard

e-Mail *
Indicare obbligatoriamente una propria casella di posta ordinaria, non certificata

(*) = L'asterisco denota un campo obbligatorio

Pagina 1 di 3 [SUCCESSIVA >](#)

Compilare i campi come indicato.

Inserire una casella di posta elettronica che non sia stata già utilizzata per registrare altri utenti.

Nota Bene: dopo aver selezionato il campo “Sigla Provincia di Nascita” è necessario premere “Seleziona” per accedere alla lista dei Comuni di Nascita.

Selezionare la denominazione del comune, o lo stato estero, che era in vigore alla data di nascita

Sigla provincia di nascita

Luogo di nascita

I luoghi di nascita contenuti nella lista, presentano anche comuni che in passato facevano parte della provincia specificata (ad esempio per Roma è presente anche Capranica, che poi in seguito è confluita nella provincia di Viterbo). Nella sigla provincia di nascita, sono presenti anche i territori già italiani di Fiume.

Per passare alla pagina successiva, premere sul pulsante “Successiva”.

Procedura di registrazione - Pagina 2

IN VIA	CHIUDI	
DATI RICHIEDENTE	RESIDENZA	CONSENSO

Nazione *

Provincia *

Indirizzo *

Telefono

Fax

(*) = L'asterisco denota un campo obbligatorio

< PRECEDENTE Pagina 2 di 3 SUCCESSIVA >

Inserire in questa pagina i dati della residenza.

Come inserire i campi Nazione, Provincia, Comune, CAP

Inizialmente è presente solo il campo “Provincia”. Selezionare una provincia dalla tendina, e premere “Conferma”: a questo punto, comparirà anche il campo “Comune”. Quindi, selezionare un comune dalla tendina, e premere “Conferma”: comparirà il campo “CAP”. Infine, selezionare uno dei CAP presenti nella tendina.

Per selezionare uno stato estero, premere il pulsante “Modifica” accanto alla tendina del campo “Nazione”. A questo punto, digitare entrambi i campi di testo “Comune” e “CAP” (inserire il codice postale estero, ad esempio Zip Code ecc.)

Per passare alla pagina successiva, premere sul pulsante “Successiva”. Per tornare alla pagina precedente, premere sul pulsante “Precedente”.

